

블라인드채용 기반 직무 설명자료: 전자우편 제작(신입)

NCS기반 채용 분야	대분류	22.인쇄·목재·가구·공예
	중분류	01.인쇄·출판
	소분류	01.출판
	세분류	04.제작·공정관리
기관 주요사업	○ 우체국쇼핑 사업 : 우체국망을 이용한 국내 특산물·소비자 연결 사업으로 이외 꽃배달, 생활마트, 제철식품, 전통시장 등의 다양한 매장 구축 및 서비스 제공 ○ 우편고객센터 : 국내·외 우편업무 전반 고객응대, VOC 관리, 우정서비스 고객만족도 조사, 국제우편물 행방조사 등 우편서비스 종합 컨택센터 역할 수행 ○ 우편상품 사업 : 우정사업본부에서 연간 발행하는 우표류 및 우표책·첩 등 우편상품 관련 홍보물 제작 ○ 우정문화 사업 : 우표 전시회, 공모전, 우정문화 교육프로그램 등 실시 및 확산 ○ 우편혁신SI연구 사업 : 우편시장조사, 신규 우편 상품 및 서비스 발굴 업무 수행 ○ 우편사업 : 전자우편, 생활정보홍보우편 등 사업 활성화를 위한 IT개발 및 운영, 마케팅 기획, 전자우편제작, 품질관리 등 업무 수행 ○ 우정정보화 사업 : 온라인우편시스템(우편서비스, 모바일우편함, 우체국쇼핑 등) 개발 및 유지보수관리 업무 수행	
능력단위	○ (제작·공정관리) 02.출력데이터관리 03.제작공정관리	
직무수행내용	○ (제작·공정관리) 인터넷 또는 저장매체로 접수된 문서를 출력용 데이터로 변환 가공하고 출력 장비를 활용하여 고객이 요구하는 출력물을 제작하여 발송 접수 처리	
주요업무내용	○ (제작·공정관리) 인터넷 또는 저장매체로 접수된 문서를 출력용 데이터로 변환 가공하고 출력 장비를 활용하여 고객이 요구하는 출력물을 제작하여 발송 접수 처리 ○ (주요 업무 내용) 법원 송달문서 대봉투 수작업 봉입 및 기타 수작업 등 제작 제반 업무 등 ※ 최초 입사 시 채용직무 관련 업무를 수행하지만, 경영환경 변화에 따라 수행업무 변경 가능	
일반요건	연령	무관 ※ 정년 60세 / 임용일 기준 「근로기준법」 제64조(최저 연령과 취직인허증)에 해당하지 않는 자
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
필요지식	○ (제작·공정관리) 디지털 출력 특성, 출력 불량 및 조치, 피 출력체의 종류와 특성, 디지털 출력방식 /POD(Publish On Demand), 출력파일에 관한 지식, 프로그램 버전에 따른 호환성 및 포맷 측정, 저·고해상 이 이미지파일에 적용, 후가공의 종류·공정·효과(봉입, 봉함)	
필요기술	○ (제작·공정관리) 서체 및 이미지 파일을 확인하는 능력, 규격 및 출력 기종에 따라 대수를 구분하는 능력, 출력 파일을 운용하는 능력, 파일 호환성에 따른 프로그램을 응용하는 능력, 수정작업이 가능한 파일인지 선별할 수 있는 능력, 출력에 대한 원리를 적용할 수 있는 능력, 피 출력체를 선택하고 활용할 수 있는 능력, 출력물에 따른 후 가공 방식을 적용하는 능력, 후가공 공정에 따라 파일을 선별하는 능력, 후가공 공정에서 발생하는 문제점을 해결할 수 있는 능력 ○ 디지털 인쇄기 운영 능력, 시스템 운용 능력, 파일 호환성에 따른 응용 능력, 파일 오류 검증 능력, 출력원리에 대한 이해 능력, 인쇄 결과물(품질)해석 기술, 공정별 발생하는 문제점 해결 능력, 공정과정 중 발생하는 문제점을 해결할 수 있는 능력	
직무수행태도	○ (제작·공정관리) 차분하고 정확하게 원고를 확인하는 자세, 반복 확인하는 습관을 유지하는 자세, 파일 호환성에 관한 데이터를 확보하는 자세, 고객과의 긴밀한 협조체제를 유지하는 자세, 출력물의 품질을 향상시키려고 노력하는 자세, 출력 불량을 판단해서 개선시키려는 자세, 생산 담당자들과 긴밀한 협조체제를 유지하는 자세, 후가공 장비 및 재료 등에 대해 특성 및 효과 등을 파악하는 자세	
근무지	○ (동서울우편집중국)서울특별시 광진구 자양로 76 ※ 기관 경영환경 변화 등에 따라 근무지 변경 가능	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력	
참고	www.ncs.go.kr	

기타 참고 자료(전자우편 제작)



<근무 장소_동서울우편집중국 전경>

업무 수행
환경



<근무 장소_동서울제작센터(동서울우편집중국 내)>